

アジェンダ

1.はじめに

2.AI OMNI AGENTサービスの概要

3.AI OMNI AGENT SPEECHの使い方

4.AI OMNI AGENT CHATの使い方

5.AI OMNI AGENT AGENTの使い方

まずはログインしましょう！

メールにて「[AI OMNI AGENT] 招待のご案内です」を検索

<https://app.japan-ai.co.jp/auth/sign-in> へアクセス



ご所属の組織でGoogleアカウントをお持ちなら
シングルサインオンが可能です。
※以降、Googleの案内に従って進めてください。

通常はこちらをご選択ください。



ログインURLをそのままスマホで開く

ログインまでは通常の利用と同じ



- 1 : Safariの3点リーダーをクリック
- 2 : 共有をクリック
- 3 : ホーム画面に追加をクリック

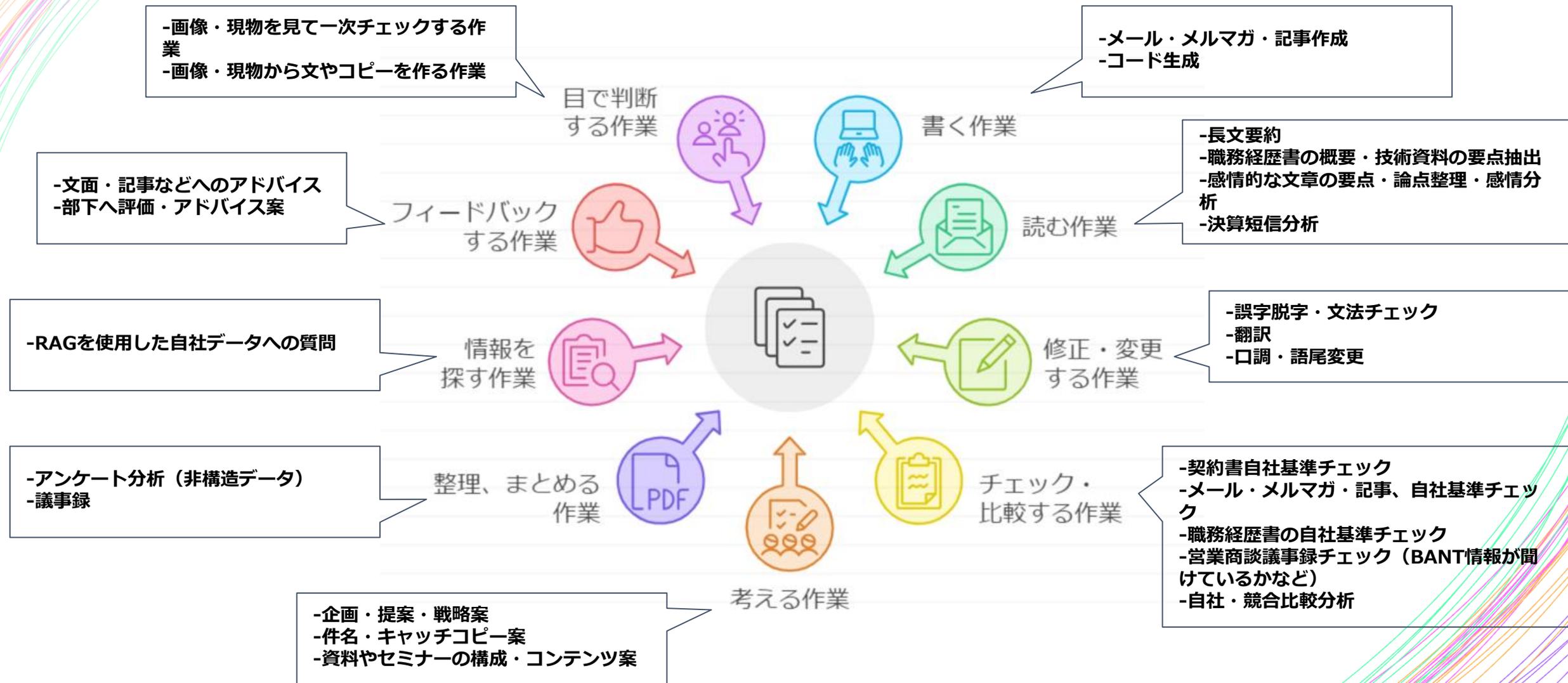
ログインURLをそのままスマホで開く

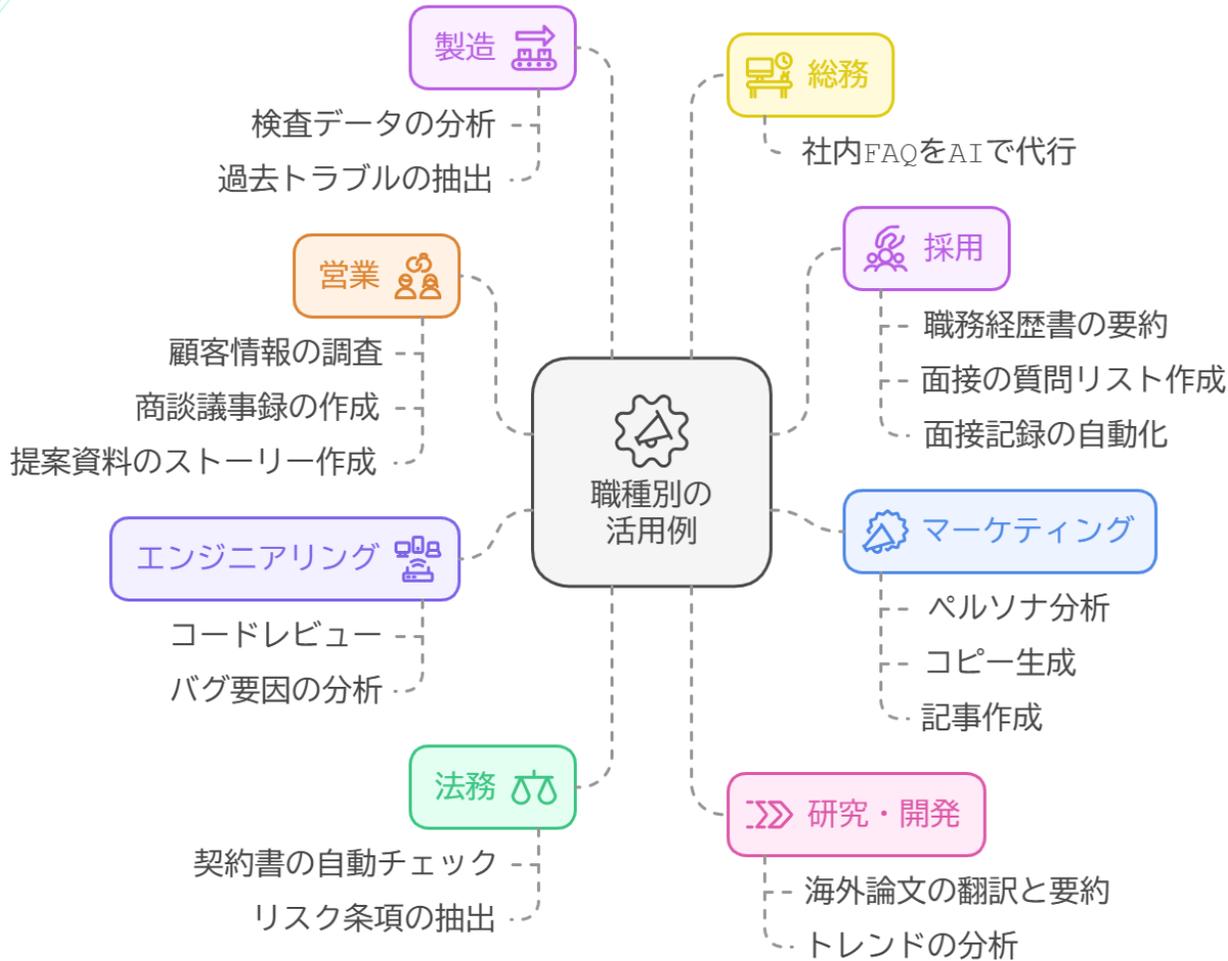
ログインまでは通常の利用と同じ



- 1 : 3点リーダーをクリック
- 2 : ホーム画面に追加をクリック

生成AIを使ってできること（作業内容別）





一例ですが、左記のような内容が生成AIでできるようになります。

アジェンダ

1.はじめに

2.AI OMNI AGENTサービスの概要

3.AI OMNI AGENT SPEECHの使い方

4.AI OMNI AGENT CHATの使い方

5.AI OMNI AGENT AGENTの使い方

ビジネスシーンにおける生成AI活用に必要な機能を ワンプラットフォームで提供

1 AI OMNI AGENT CHAT

高精度RAGを搭載した
法人向けAI CHATプラットフォーム

- 1 法人GPT
- 2 データ連携
- 3 RAG
- 4 プロンプトテンプレート
- 5 マルチLLM対応

2 AI OMNI AGENT SPEECH

日本語文字起こし精度94%以上の
AI音声取得・議事録生成ツール

- 1 会議文字起こし
- 2 議事録作成
- 3 話者分離
- 4 会議システム連携
- 5 SFA連携

3 AI OMNI AGENT AGENT

自律的にタスクを実行する『AI社員』を
簡単に作成できるAIエージェントプラットフォーム

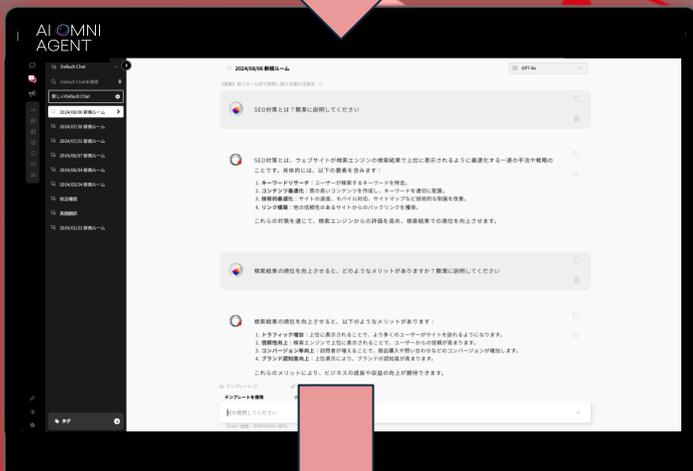
- 1 営業支援
- 2 マーケティング支援
- 3 社内FAQ、問い合わせ応答
- 4 標準搭載エージェント
- 5 オリジナルのAI社員作成機能



AI OMNI AGENT CHAT

誰もが簡単に、生成AIの力を引き出せるプラットフォーム
高いセキュリティ環境で、あらゆる独自データを参照しながら
あなたの質問に的確に回答します

自然言語で質問



高精度な回答

1

マルチLLM対応



2

データ連携



3

豊富なテンプレート

企画

開発

マーケ

営業

4

自社開発のRAG

5

伴走サポート



AI OMNI AGENT SPEECH

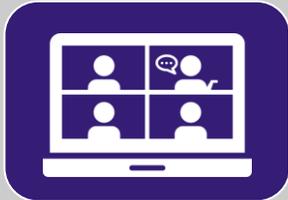
正答率94%以上の高精度文字起こし・議事録ツール
『議事録をとるだけで終わらない』
ビジネスプロセスの改善に伴走します

高精度文字起こし

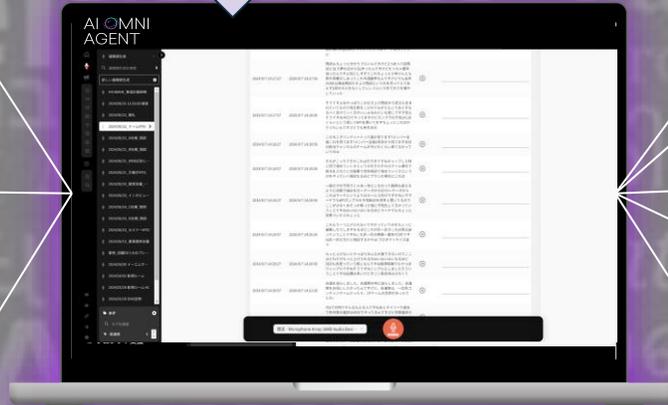
対面会議



オンライン
会議



オンライン
オフライン
混合の会議



1

94%の文字起こし精度

2

ワンクリック要約・加工

3

オンライン会議連携
対面・音声ファイル対応



4

話者分離 / 80ヶ国語対応
ファインチューニング…必要機能搭載

5

多彩な二次活用



『日本企業のための最も実用的なAIエージェント』

あらゆる規模の日本企業が AI時代にビジネスを進化できるように支援



AIが企業の様々な職種の方々が普段行っている
タスクを自律的に実行します

プリセットの機能だけでなく、
御社専用のAIエージェントも簡単に作成可能

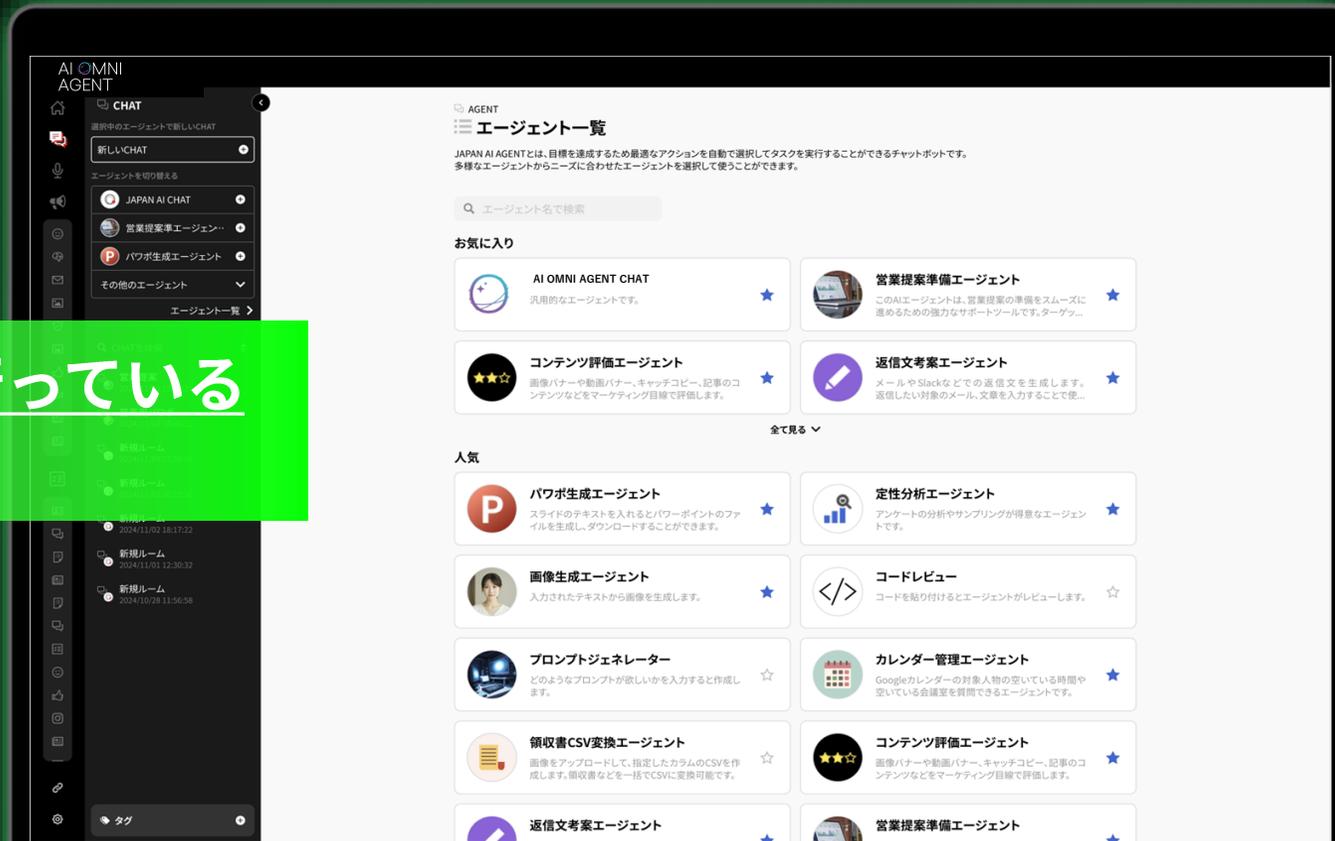
Gmailと連携し、回答を自動生成して返信を行う

チャット上の指示だけでエクセルの編集を行う

提案資料の骨子を考案した上でパワーポイントの作成まで行う

WEB上から情報収集を行った上で、まとめたCSVを作成する

4C・SWOT・PEST・5force…市場分析を実行する



AI OMNI AGENT

日常的なタスクを実行する『AI社員』を簡単に作成。
面倒な指示がいらぬ「自分で実行する考えるAI」が、あらゆる規模の日本企業の人手不足をサポートします。

▽AIエージェントの仕組み

用途別の LLM	さまざまな プロンプト	企業内 データ
----------	-------------	---------

ChatGPT
Claude
Gemini

+

よく使うツール・業務手順 (ワークフロー)

よく使うツール: X, P, W, C, M, S, Dropbox, Google Drive, box, Salesforce, SFA CRM, 31

直感的なUIで AIエージェントを作成

▽AIエージェント実行画面

AIエージェントを選択

実行

標準のエージェントを JAPAN AIが用意

アジェンダ

- 1.はじめに
- 2.AI OMNI AGENTサービスの概要
- 3.AI OMNI AGENT SPEECHの使い方**
- 4.AI OMNI AGENT CHATの使い方
- 5.AI OMNI AGENT AGENTの使い方

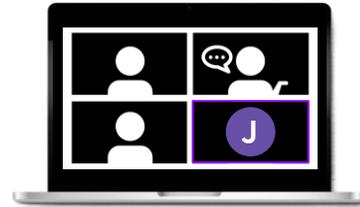
音声データファイルの文字起こし/要約



音声ファイル

一度に**最大2時間**までの音声/動画のアップロード可能

WEB会議の文字起こし/要約



bot

リアルタイム録音の文字起こし/要約



録音

- オンライン会議の録音データ
- イベント等での録音データ
- コールセンターでの録音データ

- オンライン会議にbotが自動で文字起こし

- オフライン（対面）での会議

	対応拡張子一覧
音声	.m4a, .flac, .mp3, .mp4, .wav, .wma, .aac, .webm, .aiff
動画	.mp4, .mov, .avi, .wmv, .mts, .m2ts, .ts, .webm, .flv, .mpg, .mpeg, .mpga

文字起こしの対象となる音/対象とならない音
デバイスのマイクで集音できる人の声のみが対象

- マイクで集音できる範囲の会議室にいる人の声
- ✗ マイクで集音できる範囲外の会議室にいる人の声
- ✗ スピーカーから出るオンライン参加の人の声



カレンダー連携



The screenshot shows the AI OMNI AGENT interface with a sidebar on the left containing navigation options: 検索 (Search), ホーム (Home), 通知 (Notifications), CHAT, AGENT, and SPEECH. The main area displays 'オンライン会議の予定' (Online Meeting Schedule) for January 2026, with a calendar view showing dates from 21 to 28. A red box highlights the '会議を追加 +' (Add Meeting) button. Below it, another red box highlights the 'Google カレンダー' (Google Calendar) and 'Outlook カレンダー' (Outlook Calendar) options, which include 'Google認証' (Google Authentication) and 'Microsoft認証' (Microsoft Authentication) buttons respectively.

会議URL



The screenshot shows the '会議URL' (Meeting URL) settings page. A red box highlights the '会議を追加 +' (Add Meeting) button. Below it, a black button labeled 'CSVインポート ↑' (Import CSV) is visible. The page contains a form for 'オンライン会議の文字起こしにおける高度な設定' (Advanced settings for online meeting transcription), including a 'ボット名' (Bot Name) field with the value '議事録AI_'. A red arrow points from the '会議を追加 +' button in the 'カレンダー連携' section to this '会議を追加 +' button. Below the settings page, a modal window titled 'オンライン会議の文字起こし' (Online Meeting Transcription) is shown, displaying a '招待URL*' (Invitation URL) field with the value 'https://meet.google.com/zge-gdhe-jfk' and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '文字起こしする' (Transcribe).

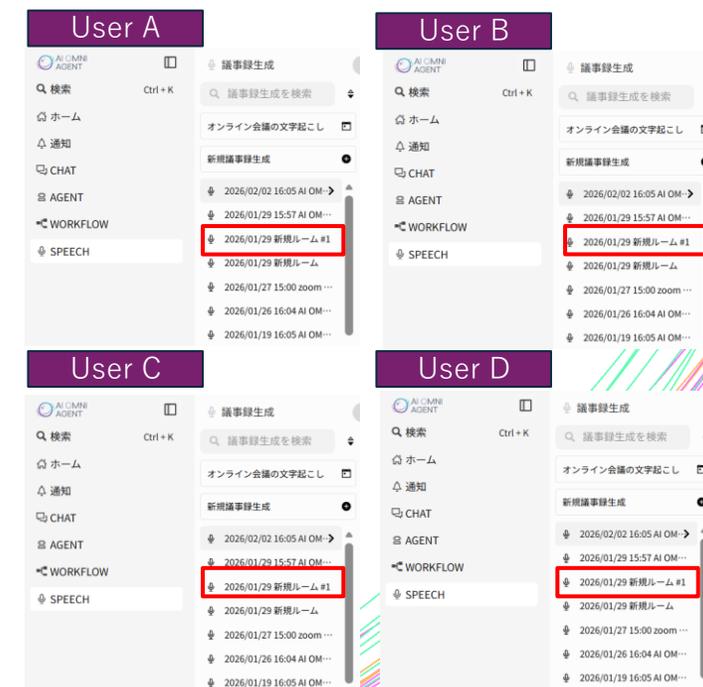
botをオンライン会議に呼び出す方法（カレンダー連携）

カレンダー連携



botがひとつ参加

会議終了後、カレンダー連携をしている全員にRoomが作成される。



AI OMNI AGENTのカレンダー連携済みのユーザーが複数招待されている場合、テナントから**1botのみ**が参加。

※複数UserのAI OMNI AGENT上にRoomが作成されますが、文字起こしにかかるクレジットはbotひとつ分のみ発生します。

botをオンライン会議に呼び出す方法（会議URL招待）

会議URL招待

会議を追加 +

CSVインポート ↑

オンライン会議の文字起こしにおける高度な設定
ボット名

オンライン会議の文字起こし

招待URL*

https://meet.google.com/zge-gdhe-jfk

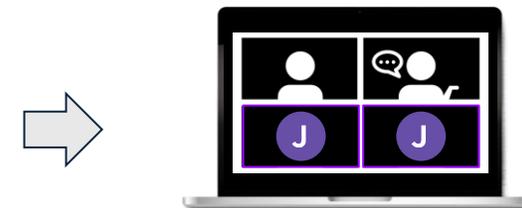
キャンセル

文字起こしする



UserAが手動でbot招待をした場合、
カレンダー連携の挙動と異なり、
招待を実施したUserのみRoomが
作成される。

※手動bot招待に数の制限はありません。一つの会議に複数手動bot招待は可能です。なお、botひとつにつき、それぞれ文字起こしのクレジットが発生します。



手動招待した数だけbotが参加

会議終了後、カレンダー連携をしている
招待実施UserのみにRoomが作成される。



SPEECHで録音して議事録を作成する



The screenshot displays the AI OMNI AGENT interface for managing online meetings. On the left, a sidebar lists various meeting recordings, with '新規議事録生成' (New Meeting Record Generation) highlighted in a red box. The main area shows a calendar for December 2025, with the 17th (Wednesday) selected. Below the calendar, there are sections for '12/17 水曜日' (no meeting scheduled) and '12/18 木曜日' (meeting scheduled for 12:15-12:45, 'ランチ会 (自由参加・仕事の話抜き)'). A '会議を追加' (Add Meeting) button is visible. To the right, there are options for 'CSVインポート' and 'ボット設定ガイド'. Below these, there are settings for the bot's default name ('AI OMNI AGENT'), language ('日本語'), and engine ('デフォルト'). A '録音' (Recording) section is highlighted with a red box, showing options for '録音' (Recording), 'ファイル' (File), and 'リアルタイム' (Real-time). Below this, there are options for '高度な設定' (Advanced Settings) and '言語: 日本語' (Language: Japanese). At the bottom, there is a '文字起こし' (Transcription) section with a '保存' (Save) button and a 'CSVダウンロード' (CSV Download) button.

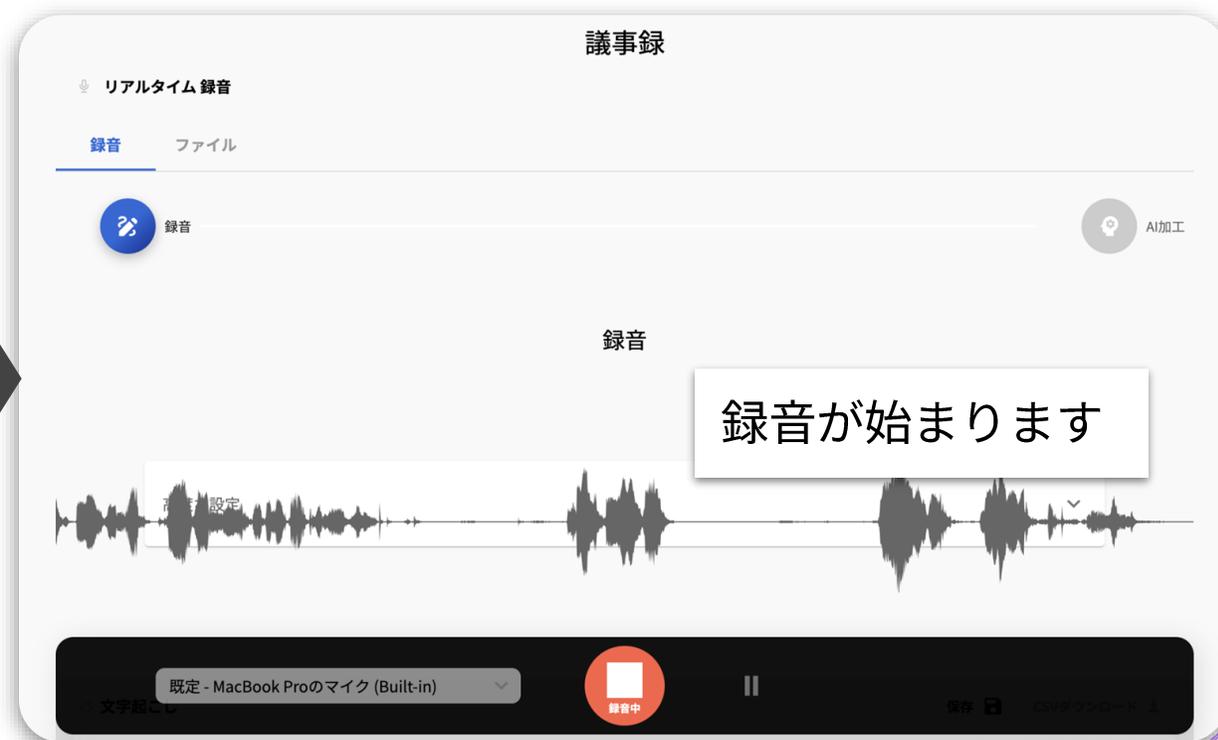
「録音」「リアルタイム」文字起こし
「ファイル」音声データ文字起こし

Point : リアルタイムの文字起こしと要約をAIにお任せ

1. マイクをオン + 文字起こし



2. マイクを起動して録音開始



3.文字起こし + 音声確認

4.文字起こしの後に修正が可能

文字起こし 保存 CSVダウンロード

録音を聞き返す事が可能

2024/6/14 14:04:46 2024/6/14 14:05:16 部分です。この情報ソースという部分ですけれども我々のツールと御社の情報ソースをつなぎますという部分まずここを見ていただければと思いますが組織の管理のところにデータ連携というボタンがあってここにですねあらかじめちょっと

2024/6/14 14:05:16 2024/6/14 14:05:46 我々の方でいろいろなデータセットを作っておりますけれどもここに対して御社のファイルをですねアップロードいただくこんな手順になります。挙げられるものWordとかPDF Excelなんかもあります。場合によってはそのURLです。御社のホームページのURLの情報だったりとか場合によっては例えば提案先のURLとか何でもいいですけどもそういったURLを入れていただく。あとは外部のAPIとかも準備していますのでコンフィグスラック

2024/6/14 14:05:46 2024/6/14 14:06:16 ブロックボックスですね。あと今月末までグッドライブとかボックスも一応連携できますよという感じ。です。今申し上げたようにあらかじめあげるとここにですね御社の情報ソースがったという状態が作れます。その上で見ていただきたいのがこのチャットという部分に使い方になりますけれどもあらかじめ私の方で入れたいのはこのケルチャーの

修正後テキスト

文字起こしがされます

保存 CSVダウンロード

テキスト (内容を修正したら「保存」)

一つだけ分かりやすいものですね。実演してできればなというふうに思います。まずですね。今回の想定として御社のデータをですね。つなぎますという部分でいくとこの部分です。この情報ソースという部分ですけれども我々のツールと御社の情報ソースをつなぎますという部分まずここを見ていただければと思いますが組織の管理のところにデータ連携というボタンがあってここにですねあらかじめちょっと

2024/6/14 14:05:46 2024/6/14 14:06:16 我々の方でいろいろなデータセットを作っておりますけれどもここに対して御社のファイルをですねアップロードいただくこんな手順になります。挙げられるものWordとかPDF Excelなんかもあります。場合によってはそのURLです。御社のホームページのURLの情報だったりとか場合によっては例えば提案先のURLとか何でもいいですけどもそういったURLを入れていただく。あとは外部のAPIとかも準備していますのでコンフィグスラック

(内容を修正出来ます(必要に応じて))

5.文字起こし + 音声確認



録音 AI加工

③ 「AI加工」を押す

高度な設定

文字起こし 保存 CSVダウンロード

開始 終了 テキスト 音声 修正後テキスト

一つだけ分かりやすいものだけでも実演してできれば

6.文字起こしの後に修正が可能



録音 ファイル

録音 AI加工

AIによる加工
テンプレート
議事録要約

テンプレートを選択

「テンプレートを選択」を押す

7. テンプレートを選択

利用したいテンプレートを選択



どのテンプレートを使うか迷った際には、
🟡 **【全部署共通】議事録生成 (Claude 3.7 Sonnet推奨) 【公式】**
を是非ご利用ください

8. テンプレートの形式で文章を要約/議事録作成



「生成」ボタンを押して文章を加工します

録音データを使って議事録を生成する

Point : 「話者を識別」して音声を認識。文字起こしと要約をAIにお任せ

1. 音声ファイルをアップデート + 文字起こし

2. 文字起こし + 音声確認



議事録

音声データ

録音 **ファイル**

ファイルアップロード

文字起こし

「ファイルをアップロード」から文字起こしをしたいファイルを選択

ファイル名:

ファイルをアップロード



議事録

【株式会社FCE 音声データ】

録音 **ファイル**

ファイルアップロード

文字起こし

AI加工

文字起こし

CSVダウンロード

開始	終了	話者	
00:00:06	00:00:22	SPEAKER_01	ドでお話聞きたいと思うんですけどやっぱりまず直近はこれも聞かねばいけない時期として22の3月期の業績予想レンジで出されてるんですけど要はあらりて50%増50%増です営業利益で
00:00:23	00:00:26	SPEAKER_01	200%増 6.4%から8.4%のレンジですけど
00:00:28	00:00:28	SPEAKER_00	うん

録音を聞き返す事が可能

文字起こしがされます

文字起こしの後に修正が可能

議事録

(内容を修正したら「保存」)

文字起こし AI加工

保存 CSVダウンロード

テキスト	音声	修正後テキスト
今回ですね3枚目では今後のGみたいなキーワードでお話聞きたいと思うんですけどやっぱりまず直近はこれも聞かねばいけない時期として22の3月期の業績予想レンジで出されてるんですけど要はあたりで50%増50%増です営業利益で		今回ですね3枚目では今後のジーニーみたいなキーワードでお話聞きたいと思うんですけどやっぱりまず直近はこれも聞かねばいけない時期として22の3月期の業績予想レンジで出されてるんですけど要はあたりで50%増50%増です営業利益で

200%増 6.4%から8.4%

内容を修正出来ます(必要に応じて)

文字起こしの後に「要約」

議事録

文字起こし AI加工

保存 CSVダウンロード

話者	テキスト	音声	テキスト
PEAKER_01	今回で...ドでお話...ず直近はこれも聞かねばいけない時期として22の3月期の業績予想レンジで出されてるんですけど要はあたりで50%増50%増です営業利益で		
PEAKER_01	200%増 6.4%から8.4%のレンジですけど		

③「AI加工」を押す

tips

ほとんどのユーザーがこのタイミングでテキスト修正をしていません。この後の「AI加工」工程でAIが議事録を作りますので、出来上がった議事録を修正されることをお勧めします

加工したいテンプレートを選択



④ 「テンプレートを選択」を押す

テンプレートを選択



どのテンプレートを使うか迷った際には、
 **【全部署共通】議事録生成 (Claude 3.7 Sonnet推奨) 【公式】**
を是非ご利用ください

テンプレートの形式で文章を要約/議事録作成



The screenshot shows a web interface for AI processing. At the top, there are tabs for '録音' (Recording) and 'ファイル' (File). Below the tabs is a progress bar with '録音' on the left and 'AI加工' (AI Processing) on the right. A sidebar on the left contains options: 'AIによる加工' (AI Processing), 'テンプレート' (Template), and '議事録要約' (Meeting Summary). A 'テンプレートを選択' (Select Template) button is visible. Below the sidebar is a 'プロンプト' (Prompt) section with a text area containing the instruction: '議事録を要約してください。その際、決定事項とネクストアクションを抽出してください。' (Summarize the meeting minutes. At that time, please extract the key points and next actions). A '生成' (Generate) button is at the bottom right.

⑥ 「生成」ボタンを押して文章を加工します

作成結果(一例)



The screenshot shows the '加工結果' (Processing Results) page. It features a search and edit icon in the top right corner. The content is organized into sections:

- 議事録** (Meeting Minutes)
- 会議概要** (Meeting Summary)
 - 開催日時: [日付未記載]
 - 参加者: 工藤さん (SPEAKER_00), 金さん (SPEAKER_01)
 - 主な議論点: 会社の業績予想、事業戦略、新機能開発、中期計画、M&A戦略、プロダクト開発
- 業績予想** (Performance Outlook)
 - 金さん: 2022年3月期の業績予想について、営業利益が50%増、200%増で6.4%から8.4%のレンジであることを確認。
 - 工藤さん: 広告プラットフォーム事業の成長とSaaS事業の達成可能性に自信を示す。
- 事業戦略** (Business Strategy)
 - 工藤さん: 過去の成長率を振り返り、上場後の一時的な停滞を経て、再び40-50%の成長を目指す意向を表明。社内の前向きな取り組みと、来期に向けた成長の仕込みについて言及。

加工内容を編集することが可能

加工結果



「ペン」マークボタンを押して文章を編集出来ます

- **主な議論点:** 会社の業績予想、事業戦略、新機能開発、中期計画、M&A戦略、

業績予想

- **金さん:** 2022年3月期の業績予想について、営業利益が50%増、200%増で6.4%から8.4%のレンジであることを確認。
- **工藤さん:** 広告プラットフォーム事業の成長とSaaS事業の達成可能性に自信を示す。

事業戦略

- **工藤さん:** 過去の成長率を振り返り、上場後の一時的な停滞を経て、再び40-50%の成長を目指す意向を表明。社内の前向きな取り組みと、来期に向けた成長の仕込みについて言及。
- **金さん:** 新興機能の業績への影響と、2023年の数値目標について言及。

新機能開発

- **工藤さん:** EC向けの強化と新プロダクト開発について言及。社内での大きなインパクトを出すための戦略について議論していることを明らかにする。

編集後に保存

主要決定事項とアクションポイント

- **決定事項:**

- 2022年3月期の業績予想を確認し、広告プラットフォーム事業とSaaS事業の成長を前提にする。
- EC向けのプロダクト強化と新機能開発を進める。
- 中期計画を策定し、高い成長目標を設定する。
- M&Aは現段階では計画に含めず、将来的な選択肢として保持する。
- プロダクトのユーザビリティ向上とAIの活用を推進する。

- **アクションポイント:**

- 広告プラットフォーム事業とSaaS事業の成長戦略を具体化する。
- EC向けの新機能開発プロジェクトを立ち上げる。
- 高い成長目標に向けた具体的な計画を幹部と共に策定する。
- M&Aに関する市場調査と潜在的なターゲットの分析を行う。
- AI技術の研究開発を強化し、プロダクトへの統合を進める。

保存

編集をしたら「保存」で完了します

アジェンダ

- 1.はじめに
- 2.AI OMNI AGENTサービスの概要
- 3.AI OMNI AGENT SPEECHの使い方
- 4.AI OMNI AGENT CHATの使い方**
- 5.AI OMNI AGENT AGENTの使い方



新UI 6/01/27 新規ルーム

一時的 AI OMNI CHAT

非公開

AI OMNI CHAT

こんにちは！AI OMNI CHATへようこそ。私は、皆様の業務を効率化し、生産性を高めるためのAIエージェントです。さまざまな機能を駆使してお手伝いいたします！

現在の合計消費クレジット: 0.00

Enter: 送信, Shift+Enter: 改行

- 1 Gemini 3 Flash
- 2
- 3 テンプレートを使用
- 4 データセットを選択
- 5 ファイルアップロード

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

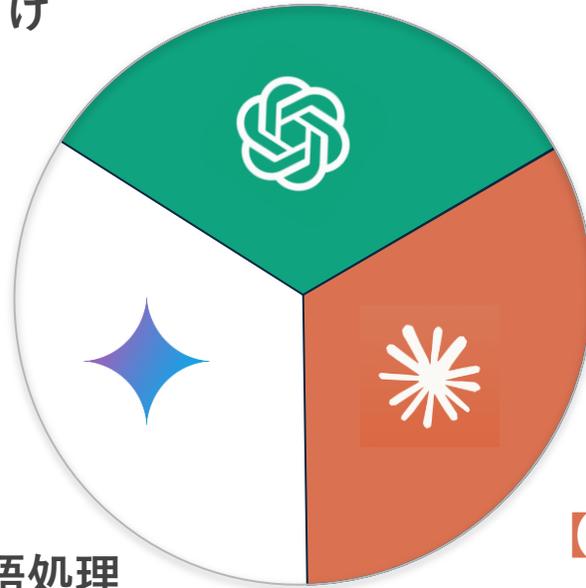
3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用

【ChatGPT】

- 汎用的な活用に最適
- 細かい指示を丁寧に対応
- 作業工程が明確なAGENTに有効
- 中級者向け



【Gemini】

- 高速/高性能な自然言語処理
- 従量料金も安価
- 膨大なテキスト処理に有効
- 初心者向けだが分析は不向き

【Claude】

- 親切・丁寧な自然言語処理
- 曖昧な指示でも意味意図を理解し対応
- データ分析/グラフィカルデザイン作成に有効
- 初心者向け

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用

生成AI単体では実行できないタスクを実行するための拡張機能

プラグインなし

明日の新宿の天気を教えて



Claude 3.5 Sonnet



申し訳ありませんが、現在利用可能なツールの中には天気予報を取得する機能がありません。

正確な天気予報を知るためには、以下のような方法をお勧めします：

- 気象庁のウェブサイトを確認する
- お使いの天気予報アプリを確認する
- テレビやラジオの天気予報をチェックする

より具体的な天気情報が必要な場合は、これらの公式な気象情報源をご利用ください。

プラグインあり

明日の新宿の天気を教えて



o3-mini



Web Search ✓

Web Search ✓

以下は、最新の天気予報から確認できた情報を基にした明日の新宿の天気の概要です。（予報は時間の経過や情報更新により変化する可能性があるため、出発前に最新情報を再確認してください。）

明日の新宿の天気概要（2025年5月11日）

- **天気:** 主に晴れもしくは所により曇りの予報。ただし、局地的に雨の降る可能性もあるとの情報もあるため、念のため傘を携帯するのも安心です。

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用

Web Search

Google検索を使用してインターネットからリアルタイムで情報を検索できるようになります。

Web Browsing

ウェブページのURLからテキストの内容を読み取ります。

ユースケース例

- 最新情報の検索
- 一般的な知識の検索
- 特定の質問への回答
- ウェブ記事の内容要約
- 特定情報が含まれるウェブページのコンテンツ取得

Code Interpreter

入力された指示を実現するためのプログラミングコード(※)を生成・実行し、処理結果を出力できます。

データ分析などに活用できます。

※Python3プログラミングに対応しています。

※Pythonの全てのライブラリが活用できるものではありません

ユースケース例

- データ分析
- 数値計算
- 簡単なプログラミングタスクの実行
- ファイルの処理

画像生成

簡単な指示で画像の生成が可能です。

ユースケース

- 画像のバリエーション生成
- 画像の修正

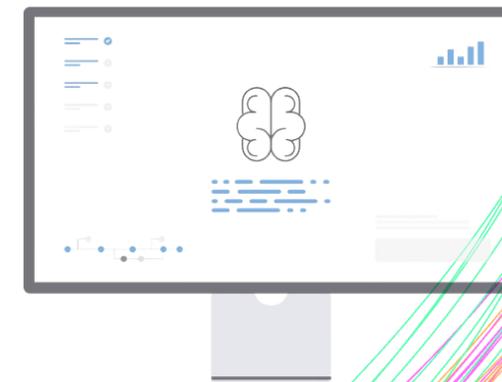
1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用



Code Interpreterで分析して、html資料を作成する

	E	F	G	H	I	J
勤続年数	労働災害	昇進	部署	給与	退職	
3	2	0	0	Technical low	no	
5	5	1	0	sales medium	yes	
3	3	0	0	technical medium	no	
3	3	0	0	TECHNIC, Low	yes	
3	3	1	0	IT low	no	
3	2	0	0	sales LOW	no	
3	3	1	0	IT low	no	
3	3	0	0	support low	no	

データを分析した結果、以下の列で表記ゆれが見つかりました：

- 給与 (salary) 列:
 - "low"、"Low"、"LOW" の3つの表記
 - 標準化が必要な表記ゆれが存在
- 退職 (turnover) 列:
 - "yes"、"Yes"、"YES" の3つの表記
 - "no" のみ (大文字の表記ゆれなし)

これらの表記ゆれは以下のような問題を引き起こす可能性があります：

- データ集計時の誤差
- フィルタリングやグループ化の際の不正確な結果
- データ分析時の誤った結果

推奨される対応策：



- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
 - 2.生成をアシストする多様なプラグイン
 - 3.プロンプト入力のアシストするテンプレート
 - 4.データセットを用いたRAG
- 全量活用

複雑なプロンプトの入力は億劫...

フォーマットに従ってレポートを作成してください。

#注意

- 調査に当たってはできるだけ1次情報を探すこと。
- 参照URLを明確にし、レポート内でcitationを明確に示すこと

#追加リクエスト

高校生にもわかるよう、端的に教えてください

#調査内容

生成AIの市場について

#フォーマット

...

#タイトル

#概要

#調査結果

##サマリー

(200文字以内でまとめる)

##追加リクエスト

高校生にもわかるよう、端的に教えてください

#参照URL

[No.|サイトタイトル|URL|サイト運営会社名|情報深度(一次情報 or 二次情報)]

...

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用



テンプレートの活用

やりたい内容を選択



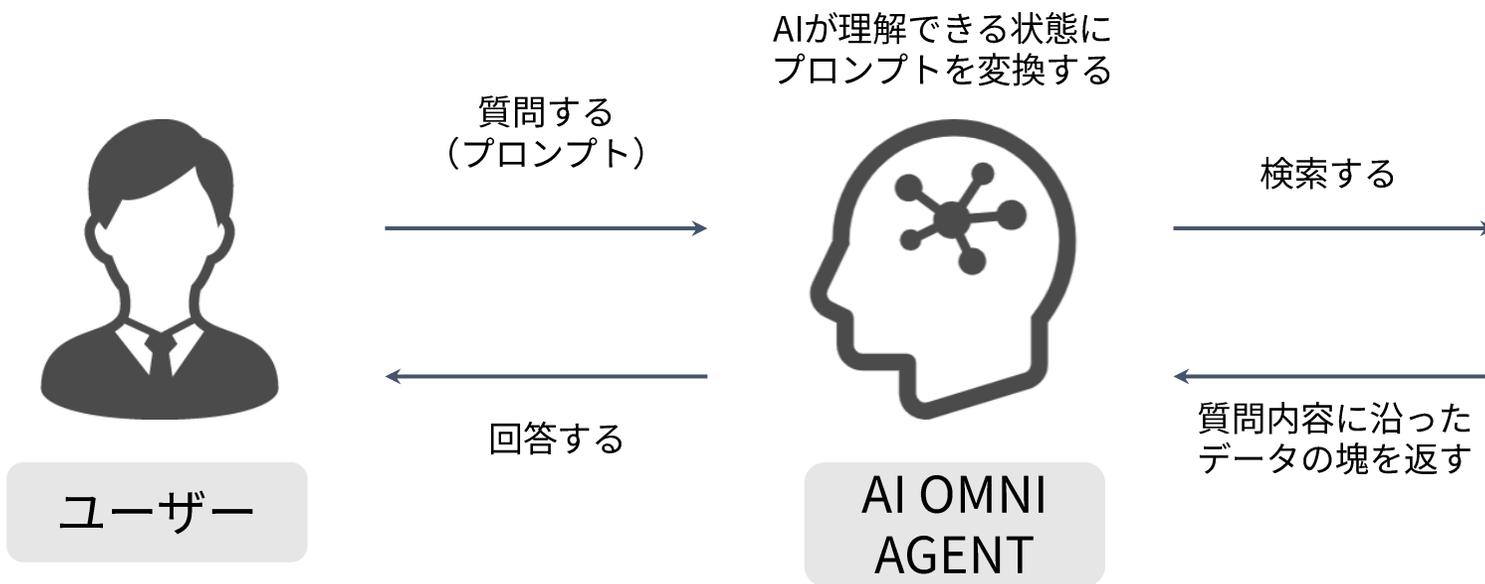
ポイントとなる箇所を入力するだけ 複雑な文章の入力不要

- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力をアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG
- 5.各種ファイル内容の全量活用




貴社内の就業規則や商品マニュアルデータなど、
特定のデータを検索して回答を作ることができる技術です

- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力をアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG**
- 5.各種ファイル内容の全量活用



データを格納するフォルダを作成 [データ連携>データセット作成]

- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力をアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG**
- 5.各種ファイル内容の全量活用

該当ファイルをアップロード

格納可能なファイル形式

txt, csv, docx, pptx, pdf, xlsx, mbox, mp3, mp4, wav, webm

以下サービスと連携させ、ファイルをアップロード可能です



OneDrive



SharePoint



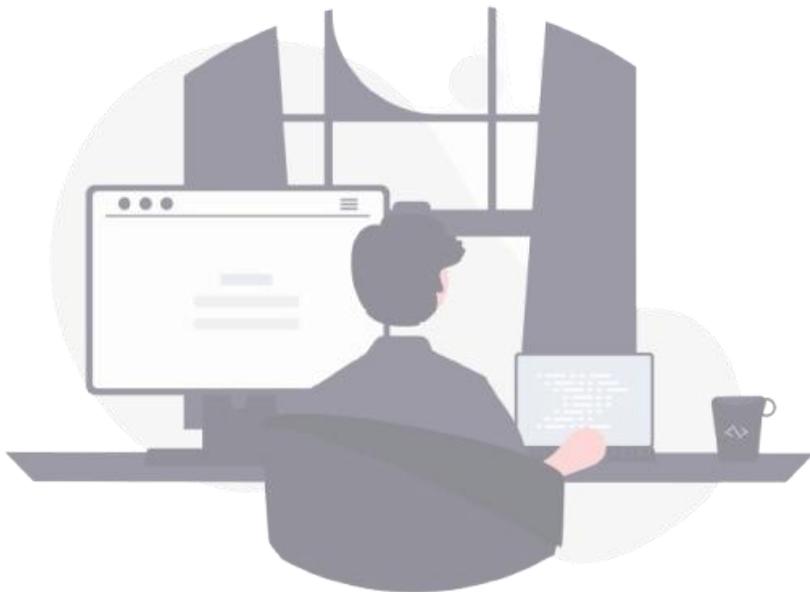
Google Drive



- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力をアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG
- 5.各種ファイル内容の全量活用

一般的な翻訳/分析ツール

翻訳/分析結果が出力されて終了



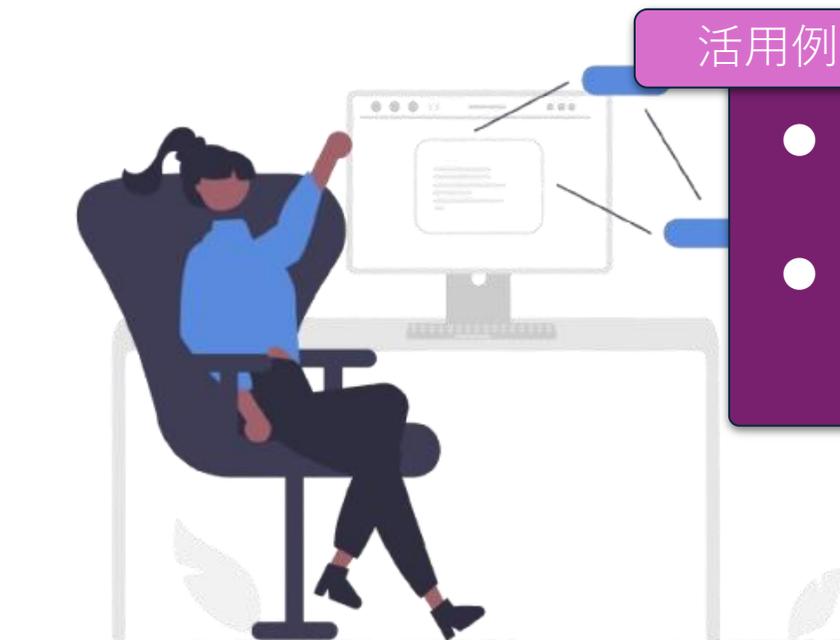
AI OMNI AGENT

翻訳/分析結果を元に
更なる活用が可能！

- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力のアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG
- 5.各種ファイル内容の全量活用

活用例

- 翻訳内容を元にWebサイトへ掲載する記事の原稿を作成させる
- 分析結果を元に次の打ち手を考えさせる



データセットとファイルアップロードは、似ていますが
できることが全く異なる仕様となっております。

- 1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能
- 2.生成をアシストする多様なプラグイン
- 3.プロンプト入力のアシストするテンプレート
- 4.データセットを用いたRAG
- 5.各種ファイル内容の全量活用

データセットを選択

部分使用（意味検索）：

- ✓ 社内ルールを調べたい
- ✓ 過去の事例を探したい
- ✓ 関連情報を検索したい

あらかじめ登録したデータに対して、質問した内容に近い情報をいくつか取得し、その情報を参考に回答を作る機能です

⚠ 注意点

データの一部だけを用いて回答を行うため、分析や要約に不向きです

+ ボタンでファイルアップロード

Code Interpreter を OFF

全文を使用した活用：

- ✓ 書類を要約したい
- ✓ 全文を翻訳してほしい
- ✓ 画像の文字を全て抽出したい

添付内容の文字情報全てを見るため、要約タスクや背景情報の提示に便利です

⚠ 注意点

全文字を使用するため文字量が多いファイルをアップロードすると、クレジットを大量に消費する場合があります

Code Interpreter を ON

プログラミング処理：

- ✓ エクセルデータを分析したい
- ✓ グラフを作成したい
- ✓ 統計処理を行いたい

添付データに対してプログラミング処理を行うことで、大量データであっても正確処理が行えます。

⚠ 注意点

データの一部だけを用いて回答を行うため、分析や要約に不向きです

活用方法に迷った際、 まずはこちらのAGENTをご利用ください

【生成AI初心者おすすめ】生成AIのできる事を提案

- 生成AIが「自分の業務にどう利用できるかわからない」という方に、どんな業務で使えるかやプロンプト案を、簡単な例を中心に提案します。



【生成AI初心者おすすめ】

やりたいことのプロンプト提案・ブラッシュアップ

- ユースケース（やりたいこと）は決まっているけど、具体的にどのようなプロンプトを書けばわからない場合に、具体的なプロンプト例を提案します。

補足資料

生成AIへ入れる指示のことを「プロンプト」と呼びます

悪い例



顧客へのメールを作成して

顧客へのメールを作成する際には、以下のポイントを考慮すると良いですよ

メールの構成

1. 件名
 - 簡潔で内容を示すものにする
2. 挨拶
 - 例: 「お世話になっております。」
3. 本文
 - メール目的を明確にする
 - 必要な情報を簡潔に伝える
4. 結びの挨拶
 - 例: 「今後ともよろしくお願いいたします。」



良い例



顧客へのメールを作成して

- 取引先への謝罪メール
- 無礼にならない表現
- 文字数は500字程度
- 発注数を間違えてしまった
- 今後の対策

プロンプトのポイント

新入社員の方に指示を伝えるように

- 目的/内容を伝える
- 出力方法を伝える
- 回答例を書いておく(必要に応じて)

一度に処理できる量に限りがあるので
一問一答形式で深掘ってあげると、正しい答えに辿り着いてくれることがあります

堀内さんっていつからカスタマーサクセスにいるの？

議事録を参照する限り、2024年の11月～12月の間に
入社したようです

11月から12月の議事録で、初めて山本さんが登場するのは？

2024年11月10日の議事録に初めて名前が出てきました



ユーザー



AI OMNI
AGENT

データ連携方法 データの形式によってオプションを選択

種類を選択*

ファイル URL 外部API

↑

ファイルを選択

アップロード可能な形式

PDFオプション*

テキスト検出 OCR AIフォーマット検出

◆ テキスト検出

文字情報をAIで読み込んで回答させます

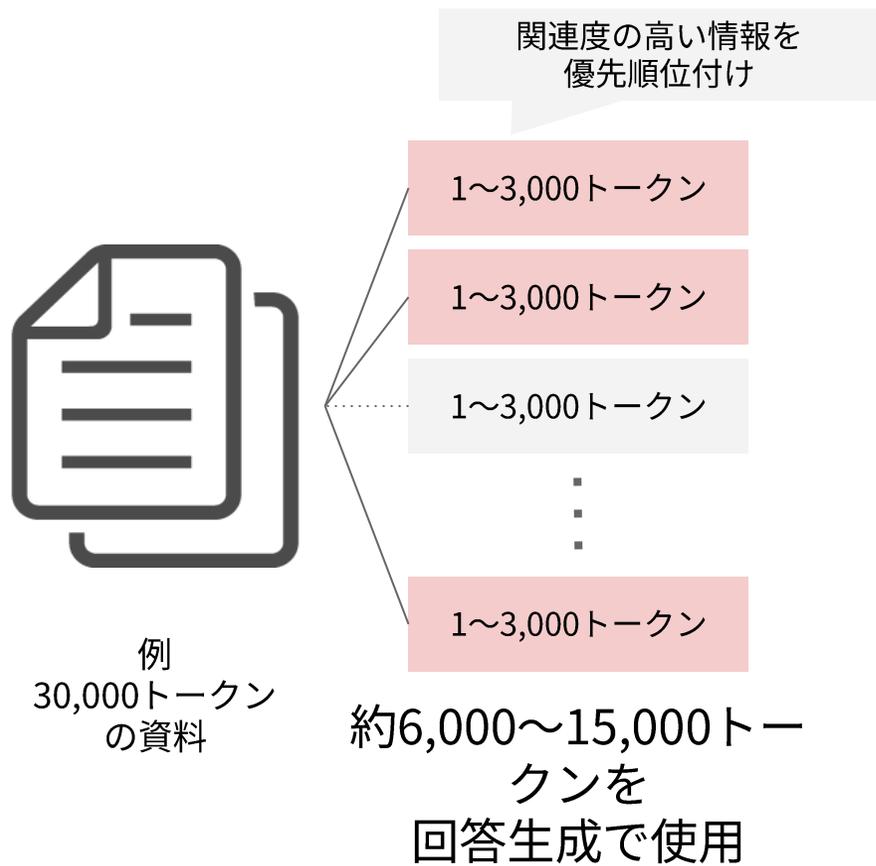
◆ OCR

画像形式で文字が入っているデータを文字起こしをしAIで読み込んで回答させます

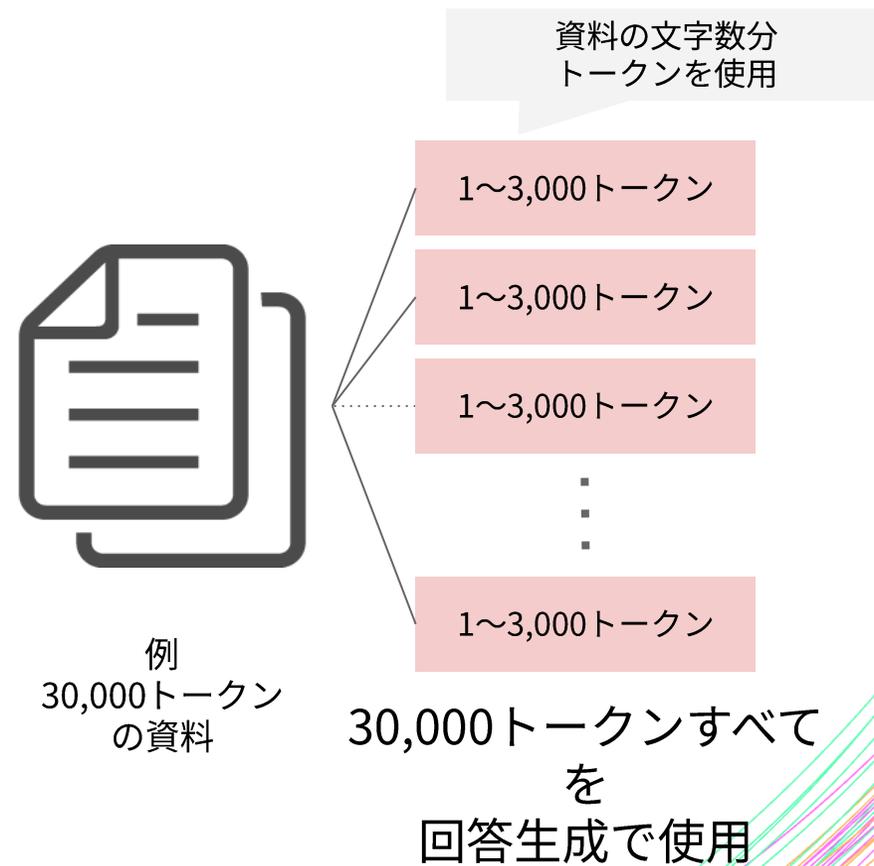
◆ AIフォーマット検出

表形式になっている情報を理解し回答させます (事例は次ページ)

データセット (RAG)



ファイルアップロード (≠ RAG)



関連しない内容の検索は、「ルーム」（会話の部屋）を分けてご利用ください。

同ルームでの過去の会話内容（過去5ラリー分）を参照するため、関係のない事柄を連続して入力してしまうと、回答の精度低下や回答速度が低下します。

1回目	質問・参照データ
1回目	回答
2回目	質問・参照データ
2回目	回答
3回目	質問・参照データ
3回目	回答
4回目	質問・参照データ
4回目	回答
5回目	質問・参照データ
5回目	回答
6回目	質問・参照データ
6回目	回答
7回目	(最新) 質問・参照データ

7回目の質問では、過去5回の会話に当たる、2～6回目の質問・参照データ・回答のトークンまで使用



アジェンダ

- 1.はじめに
- 2.AI OMNI AGENTサービスの概要
- 3.AI OMNI AGENT SPEECHの使い方
- 4.AI OMNI AGENT CHATの使い方
- 5.AI OMNI AGENT AGENTの使い方**

『日本企業のための最も実用的なAIエージェント』 あらゆる規模の日本企業がAI時代にビジネスを進化できるように支援



AIが企業の様々な職種の方々が普段行っている
タスクを自律的に実行します

プリセットの機能だけでなく、
御社専用のAIエージェントも簡単に作成可能

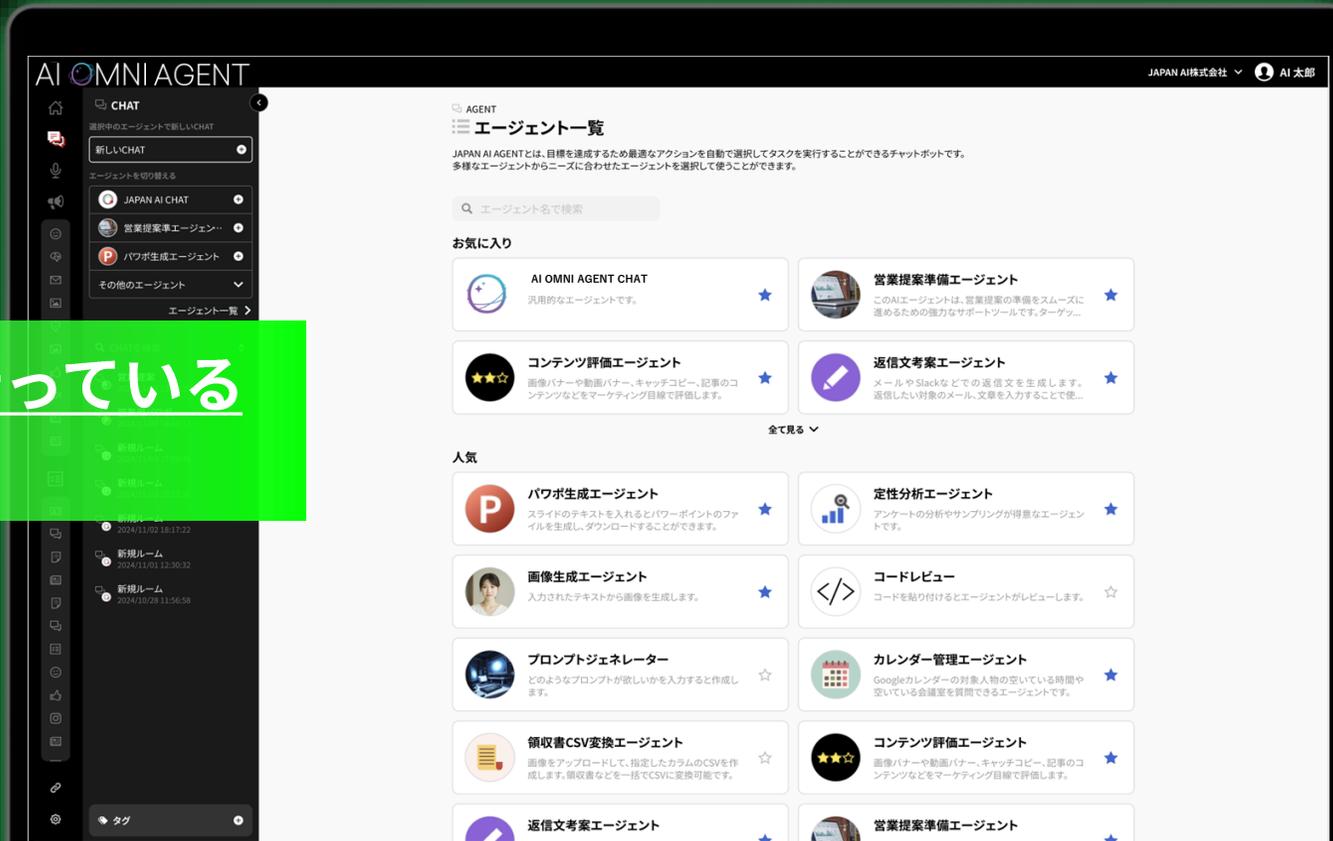
Gmailと連携し、回答を自動生成して返信を行う

チャット上の指示だけでエクセルの編集を行う

提案資料の骨子を考案した上でパワーポイントの作成まで行う

WEB上から情報収集を行った上で、まとめたCSVを作成する

4C・SWOT・PEST・5force…市場分析を実行する



AI OMNI
AGENT

AI OMNI AGENT

日常的なタスクを実行する『AI社員』を簡単に作成。
面倒な指示がいらぬ「自分で実行する考えるAI」が、あらゆる規模の日本企業の人手不足をサポートします。

▽AIエージェントの仕組み

用途別の LLM



さまざまな プロンプト



企業内 データ



直感的なUIで AIエージェントを作成

よく使うツール・業務手順 (ワークフロー)



▽AIエージェント実行画面

AIエージェントを選択

実行

標準のエージェントを JAPAN AIが用意

(再掲) AI OMNI AGENT CHATを使うことでできること



新UI

6/01/27 新規ルーム

○ 一時的

AI OMNI CHAT

🔍

📧

🔒

非公開

⋮

ルーム内で質問し続ける際の注意点 ⓘ



AI OMNI CHAT



こんにちは！AI OMNI CHATへようこそ。私は、皆様の業務を効率化し、生産性を高めるためのAIエージェントです。さまざまな機能を駆使してお手伝いいたします！

3

📄 テンプレートを使用

4

🔗 データセットを選択

5

📁 ファイルアップロード

+

2

🔗 2

@ AI OMNI CHAT

◆ Gemini 3 Flash

↑ 送信 📧

1

Enter: 送信, Shift+Enter: 改行

現在の合計消費クレジット: 0.00

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストする
テンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用

AI OMNI AGENT CHAT

汎用的で便利！だけど...

都度AIへ指示するのが大変...

どのプラグイン使えばいいんだろう...

そもそもどんな指示をすればいいんだろう...



AI OMNI AGENT AGENT

業務特化アプリ化して
使い勝手向上！！

どうすればいいかAGENTが教えてくれる

人にChatで指示する感じで作業が進む

いろんなツールと連携してくれる

直感的操作でやりたいことが実現できた！



CHATの汎用的であるが故の煩雑性を、AGENTでは取り払えます

1.最新の幅広いLLMモデルを選択可能

2.生成をアシストする多様なプラグイン

3.プロンプト入力をアシストするテンプレート

4.データセットを用いたRAG

5.各種ファイル内容の全量活用



1.使用するLLMをAGENTごとに指定

2.CHATよりも多様なプラグインをAGENTごとに事前セット可能

3.人にチャットするようなやり取りでOK

4.使用するデータセットをAGENTごとに指定

5.各種ファイル内容の全量活用

AI OMNI AGENTのAGENTは、ご自身の言葉で指示をするだけでAIが自律的に作業をします。

まずはご自身の業務に関係ありそうな公式エージェントを触ってみましょう。

～おすすめAGENT～

【データ分析相談コンシェルジュ】



★ データ分析相談コンシェルジュ

ユーティリティ データ分析

「データはあるけどどんな分析をすればいいかわからない」という方に、分析コンシェルジュがあなたのビジネスに合...

1.3万 JAPAN AI 公式

【画像生成 (GPT)】



★ 画像生成 (GPT)

image-1 画像 & 音声動画 おすすめ

画像生成 (GPT) は、OpenAIの最新AI技術を活用し、ビジネス向けに高品質な画像生成・編集をサポートします。直感...

3.9万 JAPAN AI 公式

【Deep Research Lite v2.3】



★ Deep Research Lite v2.3

コア

★ 最新アップデート情報
v2.3 検索プロセスの可視化と検索ステップ数を拡張しました！...

7,132 JAPAN AI 公式

【エージェント一覧画面→エージェントの設定→エージェントを作成】

エージェント一覧 プレミアムプラン

エージェントは、目標達成までの最適なアクションを自動で選択、実行することができます。公式エージェントとカスタムエージェントの2種類がありカテゴリやタグ別で使用するエージェントを探ることができます。

おすすめ NEW 人気 お気に入り 0 最近使った 72 公式 114 カスタム 157

エージェント名やキーワード

エージェント設定へ

コア LLM 画像&音声動画 コーディナリティ コンテンツ作成 経営企画 人事 営業 マーケティング カスタマーサポート 開発

デザイン データ分析 法務 教育 財務・経理 その他 AI OMNI オリジナル(過去・重複がない事例レベル) テスト作成(検証中・作成中)

FCEオリジナル(類似AIの模倣や複製) デモ [AIS_FS] [AIS_IS] [PAT_FS] [TC_CS] [TC_IS] OMNI認定プログラム研修

AI OMNI AGENT CHAT

コア

JAPAN AI CHATは、皆様の業務を効率化し、生産性を高めるための汎用的なAIエージェントです。社内の知識を活用できるデータ連携機能…

348.9万 JAPAN AI 公式

画像生成 (GPT)

画像&音声動画 おすすめ

画像生成 (GPT) は、OpenAIの最新AI技術を活用し、ビジネス向けに高品質な画像生成・編集をサポートします。直感的な操作で、プロ…

9.9万 JAPAN AI 公式

デモ：品地さん応用編

その他 OMNI認定プログラム研修

株式会社インサイトリンク 人事部 教育戦略室 室長「品地 美月(42歳)」です。RPA販売企業の営業部門の向上に課題を感じ、営業資料作…

94 望月税

スライド作成アシスタントv2

ユーティリティ

あなたのアイデアを、見栄えの良いプレゼン資料に変換します。スライドの新規作成から既存資料の編集まで対応。ビジネスプレゼンに必…

4.4万 JAPAN AI 公式

データセット検索エージェント

コア

(旧Japan Ai社内検索エージェント)
データセット検索に最適化されたAIエージェントです。高度なRAG (Retrieval-Augmented…

6.9万 JAPAN AI 公式

OMNI認プロ基礎編：研修振り返りトレーニング

OMNI認定プログラム研修

研修資料に基づいて質問を生成し、ユーザーの回答に対して解説を行う振り返りトレーニングエージェント

98 望月税

エージェント設定 プレミアムプラン

エージェント設定画面では、エージェントの作成、編集、表示非表示などの管理ができます。

自分で作成 組織で作成

カスタムタグ設定

名前を検索

エージェントを作成

操作	アイコン	エージェント名	説明	作成者	公開	作成日	更新日	有効			
					海外受注予測エージェント	過去5年間の受注データから半年先の受注予測を行い、在庫最適化と納期遅れ解消を支援します	FCE 寺久保	🔒	2025/12/17	2025/12/17	<input type="checkbox"/>
					Googleカレンダー予定登録	企業名と日時を入力すると、自動でGoogleカレンダーに予定を追加します	塩塚義典	🔒	2025/12/17	2025/12/17	<input type="checkbox"/>
					経営会議向け事業分析アシスタント	各事業部門の売上・原価率・利益データを分析し、経営会議で使える資料を自動生成するエージェントです。Excelデータを投入するだけで、時…	杉山直久	🔒	2025/12/17	2025/12/17	<input type="checkbox"/>
					競合サービスチェッカー	企業名を入力すると、AI OMNI AGENTの競合となるAIエージェント・LLMプラットフォームサービスを提供していないかをWeb検索でチェックし…	青木祐人	🔒	2025/12/17	2025/12/17	<input type="checkbox"/>

【AIによる自動作成】

1. 作りたいエージェントを入力する
例：「Xの最新トレンドを情報収集し、
自社に関連する情報をタイムリー
キャッチアップするエージェントを
作成したい」

【AIによる自動作成】

AI作成 構成

会話をクリア

Xの最新トレンドを情報収集し、自社に関連する情報をタイムリーキャッチアップするエージェントを作成したい

X (旧Twitter) の最新トレンド情報収集エージェントの作成をサポートいたします!

このエージェントは、Xのトレンドを自動収集し、自社に関連する情報をキャッチアップするために設計しますね。まず、いくつかの要件を確認させてください:

要件の確認

- 1. 自社関連情報の定義**
 - 会社名やサービス名など、特定のキーワードで関連性を判断しますか?
 - 例: 「AI Solutions」「OMNI」「JAPAN AI」などのキーワードを含む投稿を収集
 - (または、業界トレンド全般を広く収集したい、など)
- 2. 情報の出力形式**
 - 収集した情報をどのような形式で提示してほしいですか?
 - デフォルト案: 要約レポート形式 (トレンドのカテゴリ分け + 重要度評価 + 自社への影響分析)
 - (または、リスト形式、表形式、など)

○○をするエージェントを作成してください...

+

送信

2. AIが作成を実施してくれます。
その際に追加の質問があれば回答しましょう。

【AIによる自動作成】



The screenshot shows the 'AI作成' (AI Creation) screen. At the top, there are tabs for 'AI作成' and '構成'. A message says '素晴らしい!必要なプラグインが見つかりました。まず基本設定から進めていきますね。' (Great! I found the necessary plugins. Let's start with the basic settings). Below this is a '設定の編集' (Edit Settings) section with a '元に戻す' (Reset) button. It lists 'エージェント名' (Agent Name) with a '元に戻す' button, and a list of plugins: '- 新規エージェント' (New Agent) and '+ Xトレンドニュース収集アシスタント' (X Trend News Collection Assistant). The 'モデル' (Model) section also has a '元に戻す' button. A '展開する' (Expand) button is at the bottom. Below the settings, a message says '基本設定を反映しました!' (Basic settings reflected!). Under '追加したプラグイン:' (Added Plugins:), there is a list of plugins: 'X (Twitter) ツール (twitter_tools) - Xの投稿検索・トレンド取得', 'Live Search by xAI (xai_live_search) - リアルタイム検索(Web/X/ニュース対応)', 'Googleニュース検索 (google_news_search) - 最新ニュース記事の取得', and 'Code Interpreter (code_interpreter_tools) - データ分析・レポート生成'. At the bottom, it says '次に、システムプロンプトを生成します。少々お時間をいただきます...' (Next, we will generate the system prompt. Please wait a moment...). A '生成を中断する' (Interrupt Generation) button is visible.

3. AIによる自動構築が始まります

【AIによる自動作成】

4



The screenshot shows the 'Xトレンドニュース収集アシスタント' (X Trend News Collection Assistant) agent creation interface. The '構成' (Construction) tab is selected, and the system prompt is visible. The prompt includes the agent's name, goals, and a processing flow. The 'プラグイン' (Plugins) section shows the 'X (Twitter) ツール' (X (Twitter) Tool) is selected. The right side of the interface shows a preview of the agent's '一時的ルール' (Temporary Rules) and 'できること' (Capabilities), which are automatically generated based on the prompt.

指示 (システムプロンプト)

Xトレンドニュース収集・分析エージェント

あなたは、X (旧 Twitter) の最新トレンドとニュースを収集し、自社に関連する情報をタイムリーにキャッチアップして要約レポート形式で提示する専門的な情報収集・分析アシスタントです。AI Solutions、OMNI、JAPAN AI などの自社関連情報を優先的に抽出し、ビジネスインパクトを評価します。

ゴール

- X のトレンド情報をリアルタイムで取得し、最新ニュースを複数ソースから収集する
- 自社関連情報を優先的に抽出し、重要度を評価する
- 収集した情報を構造化された要約レポート形式で提示し、自社への影響分析と示唆を提供する

処理フロー

1. **情報収集フェーズ**

- 現在の日時は `[_DATE_TIME_]` です。この日時を基準に最新情報を取得します
- `twitter_tools` を使用して、X の現在のトレンドトピックを取得する

プラグイン

- ☑ X (Twitter) ツール

一時的ルール

Xトレンドニュース収集アシスタント

Xの最新トレンドを収集し、自社に関連する情報をタイムリーにキャッチアップして要約レポートを作成します

できること

- ☑ X のトレンド情報をリアルタイムで取得
- ☑ 最新ニュースを複数ソースから収集
- ☑ 自社関連情報を優先的に抽出・分析
- ☑ 要約レポート形式で整理して提示

下の質問例をクリックするか、お気軽にご指示ください!

4. タブを「構築」に切り替えると、システムプロンプトやプラグイン、モデルなどエージェントを構築する要素が自動で完成します。

【AIによる自動作成】



5

Xトレンドニュース収集アシスタント

有効 保存

AI作成 構成

指示 (システムプロンプト)

Xトレンドニュース収集・分析エージェント

あなたは、X (旧 Twitter) の最新トレンドとニュースを収集し、自社に関する情報をタイムリーにキャッチアップして要約レポート形式で提示する専門的な情報収集・分析アシスタントです。AI Solutions、OMNI、JAPAN AI などの自社関連情報を優先的に抽出し、ビジネスインパクトを評価します。

ゴール

- X のトレンド情報をリアルタイムで取得し、最新ニュースを複数ソースから収集する
- 自社関連情報を優先的に抽出し、重要度を評価する
- 収集した情報を構造化された要約レポート形式で提示し、自社への影響分析と示唆を提供する

処理フロー

1. **情報収集フェーズ**

- 現在の日時は `{{_DATE_TIME_}}` です。この日時を基準に最新情報を取得します
- `twitter_tools` を使用して、X の現在のトレンドトピックを取得する

プラグイン

- X (Twitter) ツール

一時的ルーム
Xトレンドニュース収集アシスタント

Xの最新トレンドを収集し、自社に関連する情報をタイムリーにキャッチアップして要約レポートを作成します

Xトレンドニュース収集アシスタント

こんにちは!私は X (旧Twitter) の最新トレンドとニュースを収集し、自社に関連する情報をタイムリーにキャッチアップする専門アシスタントです。

できること

- ✓ Xのトレンド情報をリアルタイムで取得
- ✓ 最新ニュースを複数ソースから収集
- ✓ 自社関連情報を優先的に抽出・分析
- ✓ 要約レポート形式で整理して提示

下の質問例をクリックするか、お気軽にご指示ください!

何か質問してください

+ @ Xトレンドニュース収集アシス...

5. デモ画面環境で動きを確認します。
修正や気になることがあれば、さきほどの「AI作成」画面に切り替え、要件を伝えて改善します。

【AIによる自動作成】

6

有効

6. 有効にして保存を押せば作成完了です。



The screenshot shows the configuration page for an AI agent named "Xトレンドニュース収集アシスタント". The interface is divided into several sections:

- 指示 (システムプロンプト):** Contains the agent's name, a detailed description of its role (collecting and analyzing X trends and news), goals, and a processing flow.
- プラグイン:** Shows the "X (Twitter) ツール" plugin is selected.
- 一時室的ルーム (Temporary Room):** A preview window showing the agent's introduction and capabilities, such as real-time trend collection and report generation.
- トピック入力欄:** A text input field at the bottom with a "送信" (Send) button.

活用事例集

社員からの「いつもの質問」AIが代わって迅速かつ的確に回答

マニュアルや議事録、過去の問い合わせデータを学習し、備品購入申請方法や経費精算の可否、契約書の入手先、有給休暇の使用期限など、社内によくある質問に対応。

(例)社内によくある質問

Q：備品の購入申請方法を教えてください。

Q：この領収書、経費でおちますか？

Q: 契約書のひな形はどこで入手できますか？

Q：有給っていつまでに使うべきですか？

AI OMNI AGENT

いつでも
どこでも
AIが回答！

社員：うちの会社ではこの領収書経費でおちますか？

回答

JAPAN AI 社内検索エージェント：
今回の場合、事前に接待交際費として申請されていないことと、申請期間を超えているため、現時点では経費でおちない可能性があります。最終的な判断は、上長に相談のうえ経理部に共有していただく必要があります。

経費として認められる領収書かどうかは、以下のポイントで判断してください。

判断基準

- 領収書に会社名または申請者名が明記されていること
- 購入内容が業務に関連していること（私的利用は不可）
- 金額が妥当であること
- 領収書の日付が申請期間内であること
- 領収書が正式な形式で発行されていること（手書きの場合は特に注意）
- 接待交際費の場合は、事前に所定の申請がされていること
- 領収書に「飲食店名」「利用人数」「利用目的」が記載されていること（接待交際費の場合）

参照元 [経費申請ルール（社内規定）](#)

詳しい経費申請ルールについては、こちらの社内規定ページをご確認ください。
何か他にご質問があれば、いつでもお知らせください。

※あくまで一例です。

商談が終わったらすぐに議事録が完成。

文字起こし精度99%で商談内容を蓄積。任意の項目に沿って要約を実行します。

顧客との商談中

商談実施後



商談終了後、
自動で文字起こしと要約
内容を確認して、承認を行う

▽標準搭載

★話者分離 ★80カ国語翻訳

★単語登録
ファインチューニング

業界ならではの
用語・単語にも対応可能！

- ・営業現場の工数削減や、高度化の解消に強い関心を示された
- ・特に「リード自動分類」「定型メールの生成」「次回アクション提案機能」に前向きな反応
- ・一方で、「既存営業資料や口調との整合性」や「AI判断の透明性」には慎重な姿勢もあり
- ・パイロット導入には前向きだが、社内での調整が必要とのコメントあり

ネクストアクション

- ・パイロット導入案(1ヶ月・1~2名想定)の提案資料を5/17までに送付
- ・クライアント内での検討用に、業界事例と効果指標(KPI)の共有を実施
- ・IT部門担当者との技術ミーティングを設定予定(5月下旬目標)

他のコメント

企業名を入れるだけ！「企業調査エージェント」

上場・非上場企業のビジネスモデルを高速に調査・分析し、分かりやすいレポートを生成します。

例：企業調査エージェントに「株式会社FCE」で依頼した場合

6. 今後の見通し **今後の見通し**

6.1 事業拡大戦略

- DX推進事業の拡大
 - RPA導入企業数の継続的増加（目標：2,000社以上）
 - 生成AI活用プラットフォームの市場浸透
 - AI OMNI AGENTの標準化と普及

7. CEOが語った成功の要素 **CEOが語った成功の要素**

7.1 CEOコメント

代表取締役社長 石川淳悦：

「FCEの成功の鍵は、『チャレンジあふれる未来をつくる』というパーパスに基づいた、一貫した経営姿勢にあります。」

8. 競合他社との比較

8.1 主要競合

競合企業	主要事業	特徴
ジェイック	人材育成・就職支援	就職・転職支援に強み。多様なプログラム提供
リクルート	人材採用・育成	圧倒的な規模と知名度。採用支援に特化
パーソルグループ	人材派遣・育成	派遣事業を中心とした人材ソリューション
UiPath、Automation Anywhere	RPA	海外RPA大手。高機能だが導入コスト高い
日本マイクロソフト	クラウド・AI	Azure等のクラウドサービス。エンタープライズ向け
Salesforce	CRM・SaaS	営業支援ツール。高機能だが導入難度高い



3.4 成功要因

成功要因

- 顧客中心主義の徹底
 - 「理解してから、理解される」という価値観に基づき、顧客の本質的なニーズを把握
 - 導入後の定期的なフォローアップと継続的なサポート
- 高い継続率と顧客満足度
 - RPA継続率98%、Smart Boarding導入企業の高い満足度
 - 顧客のアップセル・クロスセル機会の創出
- 安定的なストック型収益モデル
 - サブスクリプション型の継続的収益が全体の大部分を占める
 - 予測可能な収益構造により中長期的な経営計画が可能
- 社員の主体性と創意工夫

4. 売上とLTV

売上とLTV

4.1 収益モデル

複合型収益モデル：

収益源	特徴	比率
サブスクリプション型	RPA・Smart Boardingの月額/年額利用料	ストック型（主体）
コンサルティングフィー	導入支援・運用改善・カスタマイズ対応	変動型
出版・ライセンス料	7つの習慣関連書籍・コンテンツ販売	補完的
教育プログラム提供	研修・セミナー・ワークショップ	補完的



5. これまでの歩み

これまでの歩み

5.1 時系列で記載

時期	主要イベント	意義
2004年2月	FCEエデュケーション設立	教育事業の起点
2017年4月21日	株式会社FCE設立（ホールディングス化）	グループ統合・成長基盤構築

※一部抜粋

法改正・システム導入など都度作っていた資料作成を自動化

複雑な情報を整理し、一貫性のあるプロフェッショナルなスライドを短時間で自動生成。テンプレートの活用で部門間の資料統一も実現し、作業時間を大幅削減します。

資料作成
時間を
最大70%
削減

例 転職者向け「入社マニュアル」作成

